

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Уральский
региональный колледж»

 А.В.Молодчик
«30» августа 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ПОУ «Уральский региональный колледж»
на 2025/2026 учебный год

«30» августа 2025г.

г. Челябинск

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование структуры и содержания профессиональной подготовки специалистов		
	1.1. Подготовка, организация и проведение первичной аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело	Сентябрь-июль	Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Суркова Е.Г. Дресвянникова Т.Н Н.В. Колбин Соловьев И.А. Ильиных А.В.
	1.2. Организация обучения сотрудников и преподавателей по повышению квалификации	Август-январь	Молодчик Е.Л. Васильева Е.В. Соловьев И.А.
	1.3. Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 38.02.07 Банковское дело 40.02.02 Правоохранительная деятельность 44.02.02 Преподавание в НК	Сентябрь-июнь	Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК
	1.4. Подготовка и открытие образовательных программ дополнительного образования для обучающихся, ориентированных на требования квалификационного экзамена.	Октябрь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Е.В. Васильева Председатели ЦМК Кураторы
	1.5. Анализ востребованности и трудоустройства	В течение года	Никулина А.А.

	выпускников колледжа. Пополнение информационной базы данных о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа. 1.6. Организация работы с электронно-образовательной средой 1.7. Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для поступления выпускников колледжа в ОУ ВО ЮУТУ. 1.8 Организация профориентационной работы с выпускниками школ. Организация и проведение мастер-классов профориентационной направленности в школах 1.9 Организация работы приемной комиссии. 1.10. Организация работы по внесению данных в Федеральную информационную систему (ФИС ГИА) 1.11. Актуализация рекламно-информационных страниц (лэндингов) по специальностям для сайта Колледжа 1.12. Организация деятельности в Колледже лабораторий: 1. Роскадастра 2. 3Д моделирования 3. Графика	В течение года В течение года В течение года Февраль Август-октябрь Сентябрь-декабрь Сентябрь-июнь	Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Соловьев И.А. Ильиных А.В. Суркова Е.Г. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Бухарина Е.С. Крылова Е.И. Фролова К.М. Бухарина Е.С. Суркова Е.Г. Колбин Н.В. Никулина А.А. Председатели ЦМК Бухарина Е.С. Бухарина Е.С. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Никулина А.А. Председатели ЦМК Молодчик А.В. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Епифанова А.Г. Васильева Е.В. Никулина А.А.
--	--	---	--

	1.13. Продвижение образовательных услуг г. Анапа	по отдельному плану в течение года	Соловьев И.А. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Никулина А.А. Колбин Н.В. Бухарина Е.С. Филиппов Д.Е.
	1.14. Организация и участие в выставках для абитуриентов («Парад первокурсников» и др.)	по отдельному плану в течение года	Колбин Н.В. Бухарина Е.С. Филиппов Д.Е. Фролова К.М.
Совершенствование содержания профессионального образования и качества подготовки обучающихся и образовательного процесса в колледже			
2.	2.1.Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебных графиков.	Август	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И.
	2.2. Составление и утверждение расписания учебных занятий.	Сентябрь, январь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Салун А.Р. Зенова И.А. Азаркина М.А.
	2.3.Подбор и расстановка преподавательского состава	Август	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И.
	2.4. Актуализация рабочих учебных программ, рабочих программ практики, УМК, ФОС по реализуемым профессиональным образовательным программам.	Сентябрь-март	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Никулина А.А. Колбин Н.В. Председатели ЦМК Преподаватели
	2.5.Разработка ОП, учебных планов, календарных графиков на 2026-2027 уч. год	Сентябрь-март	Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК
	2.6. Разработка и актуализация курсов на платформе Moodle	Ноябрь- май	Панова Л.В. Никулина А.А. Председатели ЦМК, преподаватели
	2.7. Утверждение тем ВКР обучающихся выпускных курсов	Октябрь-март	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В.

	2.8.Организация своевременной сдачи КТП, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов. 2.9.Составление плана и проведение адаптационных мероприятий для обучающихся I и II курсов. 2.10. Проведение родительских собраний. 2.11. Проведение анализа обеспеченности реализуемых ОП на соответствие требованиям ФГОС. 2.12. Проведение текущего контроля, проведение текущей аттестации обучающихся. 2.13 Проведение промежуточной аттестации.	Сентябрь Сентябрь-ноябрь Сентябрь, январь Октябрь Май По графику По графику	Колбин Н.В. Председатели ЦМК Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Колбин Н.В. Председатели ЦМК Фролова К.М. Мостовая К.Н. Прохорова П.О. Ямалетдинова К.В. Баричко С.Б. Новикова Я.А. Гочу К.В Новикова Я.А. Гочу К.В Баричко С.Б. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Фролова К.М. Мостовая К.Н. Прохорова П.О. Ямалетдинова К.В. Молодчик А.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Колбин Н.В.
--	---	---	--

	2.14. Проведение производственной и производственной (преддипломной) практики.	По графику	Председатели ЦМК Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Никулина А.А. Колбин Н.В.
	2.15. Утверждение председателей ГАК.	Декабрь	Молодчик А.В.
	2.16. Проведение ИГА.	Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь	Молодчик А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Колбин Н.В.
	2.17. Сдача учебной документации в архив.	Сентябрь Июнь	Специалисты уч. отдела Ильиных А.В.
	2.18. Анализ движения контингента обучающихся.	Ежемесячно	Ильиных А.В. Специалисты уч. отдела
	2.19. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Ильиных А.В.
	2.20. Анализ состояния учебной документации.	Январь, июнь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И.
	2.21. Составление плана приобретения новых учебников для образовательного процесса на новый учебный год.	Сентябрь Июнь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Смирнова Т. В. Крылова Е.И. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
	2.22. Корректировка или разработка фондов оценочных средств ГИА	Сентябрь-Октябрь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В.

	2.23. Организация и проведение конкурса на лучшего куратора, лучшего преподавателя и лучшую методическую работу 2.24. Осуществление мониторинга профессионального становления обучающегося на этапе обучения в колледже. 2.25. Организация участия и подготовки обучающихся к профессиональным олимпиадам, региональному чемпионату по проф. мастерству, научно-исследовательским конференциям 2.26. Корректировка и разработка учебно–методического комплекса (УМК) в соответствии с новым ФГОС СПО, ФГОС СОО 2.27. Разработка программ ГИА, требований к ВКР по специальностям, методических рекомендаций по курсовым работам 2.28 Организация проведения демонстрационного экзамена по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 38.02.07 Банковское дело 40.02.02 Правоохранительная деятельность 44.02.02 Преподавание в НК 2.29 Проведение демонстрационного экзамена	Сентябрь-октябрь В течение года сентябрь-март сентябрь, ноябрь- март Октябрь-декабрь январь-май по графику	Председатели ЦМК Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Фролова К.М. Панова Л.В. Председатели ЦМК Крылова Е.И. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Кравченко Е.В. Крылова Е.И. Колбин Н.В. Председатели ЦМК Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В. Никулина А.А. Председатели ЦМК Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Крылова Е.И.
--	--	---	---

	2.30 Организация работы научного общества обучающихся 2.31 Актуализация и разработка УМК «Технология индустрии красоты» 2.32 Оптимизировать работу с ЭБС 2.33 Обеспечивать внедрение в процедуру промежуточной (квалификационный экзамен) и итоговой аттестации требований демонстрационного экзамена 2.34. Организация работы по программе «Билет в будущее»	В течение года Сентябрь-июнь Сентябрь-июнь Сентябрь-июнь В течение учебного года	Председатели ЦМК Панова Л.В. Кравченко Е.В. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК Преподаватели Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Фролова К.М. Никулина А.А. Крылова Е.И. Председатели ЦМК
Управление развитием колледжа			
3.	3.1. Формирование новой структуры колледжа с учетом произошедших изменений и поставленных задач 3.2. Корректировка положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и иных локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, приведение их в соответствие с новыми нормативно-правовыми актами. 3.3. Обновление баз данных:	Август Август Сентябрь	Молодчик А.В. Отдел кадров Молодчик Е.Л. Нигматуллина Н.В. Суркова Е.Г. Фролова К.М. Панова Л.В. Ильиных А.В. Никулина А.А. Молодчик А.В. Отдел кадров Нигматуллина Н.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Фролова К.М. Панова Л.В. Ильиных А.В. Никулина А.А. Колбин Н.В.

	- общие сведения о студентах и их семьях - о состоянии здоровья и физическом развитии обучающихся - о состоящих на педучете - о деятельности выпускников	Сентябрь	Фролова К.М. Прохорова П.О. Ямалетдинова К.В. Мостовая К.В. Баричко С.Б. Новикова Я.А. Гочу К.В. Никулина А.А. Кураторы
	- на сайте колледжа об учебно-методическом, программном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса, ВСОКО	Сентябрь	Панова Л.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Никулина А.А. Колбин Н.В.
	- о социальном заказе на специалистов	февраль	Бухарина Е.С.
	3.4. Заседания педагогического совета.	в течение учебного года	Молодчик А.В.
	3.5. Заседания методического совета.	2 раза в месяц	Панова Л.В.
	3.6. Аппаратные совещания при директоре по вопросам оперативного управления	Еженедельно	Молодчик А.В.
	3.7. ИМС с педагогическим персоналом.	Еженедельно	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И.
	3.8. Заседание аттестационной комиссии колледжа.	Июнь	Молодчик А.В.
	3.9. Корректировка плана информатизации образовательной системы ПОУ «Уральский региональный колледж»	Сентябрь	Соловьев И.А.
	3.10. Организация работы на портале «Работа России»	в течение учебного года	Никулина А.А. Отдел практики
Кадровое и научно-методическое обеспечение развития образовательной системы колледжа			
4.	4.1. Корректировка «Положения об оплате педагогических работников колледжа»	Сентябрь	Нигматуллина Н.В.

4.2. Составление плана-графика повышения квалификации преподавателей колледжа.	Сентябрь	Панова Л.В. Отдел кадров
4.3. Работа с ИС «Аттестация» по заполнению электронного портфолио преподавателей	В течение года	Панова Л.В. Отдел кадров
4.4. Аттестация преподавателей на первую/ высшую квалификационную категорию	В течение года	Панова Л.В.
4.5. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов колледжа (в рамках ИМС).	В течение года	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И.
4.6. Организация работы преподавателей колледжа в областных методических объединениях.	В течение года	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК
4.7. Организация деятельности преподавателей: - по разработке учебно-методических пособий, электронных учебников, мультимедийных презентаций; - разработка системы тестовых заданий для компьютерного тестирования по всем учебным дисциплинам; - разработка средств контроля и самоконтроля за качеством самостоятельной работы. - ВСОКО; - рецензирование методических разработок экспертной группой методического совета; - подготовка материалов и контрольных заданий для дистанционного обучения обучающихся (программа Moodle). Разработка курсов	В течение года	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
4.8. Проведение педсовета по результатам учебной и научно-методической работы преподавателей колледжа.	Июнь	Молодчик А.В. Панова Л.В. Председатели ЦМК Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л.
4.9. Подготовка материалов о колледже для размещения их на сайте колледжа, в СМИ и социальных сетях.	Еженедельно	Филипов Д.Е. Фролова К.М.
4.10. Организация работы ЦМК в соответствии с	В течение	Председатели

выбранными методическими направлениями (представить в виде сообщений, докладов, семинаров, материалов из опыта работы)	года	ЦМК Панова Л.В.
4.11. Проведение заседаний цикловых комиссий с оформлением протоколов	В течение года	Председатели ЦМК
4.12. Подготовка плана и проведение недель ЦМК и специальностей в соответствии с утвержденным графиком.	В течение года	Председатели ЦМК
4.13. Подготовка и проведение открытых уроков со следующим их оформлением в виде методических разработок.	В течение года, ежемесячно	Председатели ЦМК
4.14. Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей в соответствии со стандартом, корректировка электронных УМК по всем специальностям	В течение года	Председатели ЦМК
4.15. Оформление статотчётной документации - форма СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО	Октябрь Апрель Июнь-сентябрь	Дмитриева Е.С. Начальник УО Бухгалтерия Библиотека ИТ-отдел Приемная комиссия
4.16. Составление ежегодного отчета о самообследовании.	Март	Молодчик А.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК Крылова Е.И. Панова Л.В. Никулина А.А. Соловьев И.А.
4.17. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Председатели ЦМК Панова Л.В. Колбин Н.В.
4.18. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов (ИМС)	В течение года	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Панова Л.В.

	4.19 Внедрение в образовательный процесс методик преподавания с использованием современных цифровых отечественных программных продуктов	Сентябрь-июнь	Соловьев И.А. Панова Л.В. Председатели ЦМК Преподаватели
5.	Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательной системы колледжа		
	5.1. Оснащение учебных кабинетов оборудованием и техническими средствами обучения.	Август, сентябрь	Молодчик А.В. Власов Б.В. Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Соловьев И.А.
	5.2. Организация пополнения и систематизации библиотечного фонда колледжа учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями	Август, сентябрь	Молодчик А.В. Смирнова Т.В.
	5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.	В течение года	Власов Б.В. Молодчик Анд.В. Пахомов А.И.
	5.4. Проведение текущего ремонта.	Июль - август В течение года	Власов Б.В. Молодчик Анд.В. Пахомов А.И.
	5.5. Текущее обслуживание здания и помещений.	В течение года	Пахомов А.И. Власов Б.В. Молодчик Анд.В.
	5.6. Обновление электронных УМК: - учебные программы и лабораторные практикумы ; - электронные учебные материалы для кабинетов; - аудио, видеоматериалы; - программное обеспечение для компьютерных классов	В течение года	Молодчик А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Колбин Н.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК Соловьев И.А. Панова Л.В.
	5.8. Переоснащение рабочих мест управленческого персонала, библиотеки компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением	В течение года	Соловьев И.А.
6.	Развитие системы воспитания и здоровьесберегающей деятельности в образовательной системе колледжа		
	6.1. Корректировка и реализация программы воспитания и календарного графика ВР колледжа.	Август В течение года	Фролова К.М.
	6.2. Пополнение банка данных по мониторингу состояния	В течение	Фролова К.М.

	здоровья обучающихся.	года	Девятайкина К.В. Максимова А.Б.
	6.3. Разработка годовой циклограммы деятельности колледжа по организации внеучебной деятельности обучающихся.	Август	Фролова К.М.
	6.4. Создание стипендиального фонда для поощрения обучающихся наиболее успешно выполняющих требования рейтинговой системы.	Сентябрь, январь	Молодчик А.В. Фролова К.М.
	6.5. Организация и контроль работы секций, кружков, творческих объединений.	Сентябрь В течение года	Фролова К.М. Тютин А.А. Жусупов А.Д. Владимирова К.П. Федореева Д.В.
	6.6. Организация участия обучающихся в районных, городских, областных мероприятиях и конкурсах.	В течение года	Фролова К.М.
	6.7. Организация и проведение аттестации обучающихся с элементами рейтинга	Июнь	Фролова К.М. Прохорова П.О. Ямалетдинова К.В. Новикова Я.А. Мостовая К.В. Гочу К.В.
	6.8. Проведение мероприятий в соответствии с требованиями ФЗ от 29.10.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Программа, регламент, План мероприятий и т.д.)	Сентябрь-декабрь	Смирнова Т.В. Соловьев И.А.
7.	Развитие системы социального партнерства		
	7.1. Заключение договоров с работодателями, предусматривающих целевую подготовку специалистов.	Август	Молодчик А.В.
	7.2. Привлечение социальных партнеров, работодателей к участию в профессиональной подготовке специалистов: – к разработке и рецензированию учебно-программной документации; – к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем активного участия в разнообразных этапах производственной практики, квалификационных экзаменов, ИГА; – проведение практических занятий со студентами; – руководство курсовыми и квалификационными работами.	Сентябрь Май-июнь В течение года Сентябрь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Никулина А.А. Колбин Н.В. Председатели ЦМК

	7.3. Заключение договоров с СМИ о регулярном информировании социальных партнеров о деятельности колледжа.	В течение года	Филиппов Д.Е.
	7.4. Осуществление деятельности по профориентации населения, выпускников школ. Установление контактов с центрами профориентации.	В течение года	Бухарина Е.С.
	7.5. Заключение договоров о предоставлении базы для прохождения практики обучающимся колледжа.		Молодчик Е.Л. Никулина А.А. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
8.	Финансовая деятельность		
	8.1. Утверждение бюджета колледжа на учебный год.	Сентябрь	Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.
	8.2. Обеспечение своевременного сбора средств за оказываемые образовательные услуги в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Карлова А.В. Крылова Е.И.
	8.3. Обеспечение своевременной выдачи заработной платы.	Ежемесячно	Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.
	8.4. Обеспечение своевременной отчетности перед налоговыми органами и фондами.	В течение года	Жиргалова И.Ф.
	8.5. Обеспечение своевременного расчёта калькуляции затрат для определения себестоимости оказываемых образовательных услуг на следующий учебный год.	Май	Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.
9.	Организация охраны труда		
	9.1. Организация обучения сотрудников: - по охране труда вновь принятых и вводный инструктаж при приеме на работу - по организации работы образовательного учреждения в условиях распространения рисков COVID-19 - оказанию первой медицинской помощи	в течение года август май-июнь	Молодчик Анд.В. Девятайкина К.В. Максимова А.Б.
	9.2. Проверка колледжа к началу нового учебного года по вопросам ОТ.	Июль-август	Пахомов А.И. Молодчик Анд.В. Власов Б.В.
	9.3. Проведение инструктажей для сотрудников: - по охране труда; - противопожарного	Сентябрь, март Сентябрь- октябрь	Молодчик Анд.В.
	9.4. Проведение инструктажей по технике безопасности для обучающихся.	в течение года	Фролова К.М Гочу К.В.

	9.5. Текущий осмотр здания, аудиторий, помещений и техники по охране труда	в течение года	Прохорова П.О. Ямалетдинова К.В. Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Власов Б.В.
	9.6. Подготовка документов и организация обучения сотрудников Колледжа по Гражданской обороне	в течение года	Молодчик Анд.В.
	9.7. Подготовка и утверждение паспортов антитеррористической защищенности зданий	Сентябрь-октябрь	Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Власов Б.В.
	9.8. Проведение мероприятий по реализации плана «Безбарьерная среда»	в течение года	Молодчик А.В. Пахомов А.И. Власов Б.В. Молодчик Анд.В.